

OTSIKKO (hankinnan nimi, XX:ää koskeva hankinta)**1. Hankinnan kohde ja tavoitteet**

Muonion kunta on hankkimassa (xx), johon kuuluu (xx). Tällä tarjouspyynnöllä pyydetään tarjouksia kyseisestä hankinnasta. Hankinnan arvioitu arvo on xx / xx-xx.

(Hankinnan kuvaus, määrittellen hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset, arvo tai arvio hankintamäärästä, mahdollinen osatarjous tai vaihtoehtoiset tarjoukset, mahdollinen toimitusehto tai toimitusaikataulu.)

Hankinnassa sovelletaan Muonion kunnan yleisiä hankintaehtoja, jotka ovat tarjouspyynnön liitteenä (liite 1).

2. Sopimus

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoituksesta ja päättyy xx/kunnes sopimuksessa sovitut tehtävät on suoritettu/Sopimuskausi on xx.

3. Hankintamenettely

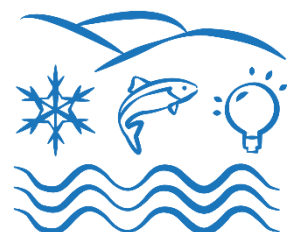
Hankinta on kansalliset kynnyсарvot alittava tavara-/palvelu-/rakennusurakkahankinta, eikä hankintaan sovelleta lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

4. Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset Cludia pienhankinta-porttaalin kautta. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan yhtäaikaaisesti kaikille Cludia järjestelmässä pp.kk.vvvv klo 00:00.

5. Tarjousten valinta ja vertailuperusteet

Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta. /Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien valintaperusteiden mukaan: Hinta, toimitusaika, muut mahdolliset valintaperusteet. *(Kokonaistaloudellista vertailuperustevalintaa käytettäessä tulee kertoa vertailuperusteet. Vertailuperusteissa ei periaatteessa tarvitse ilmoittaa painoarvoja tai tärkeysjärjestystä, mutta yleisten periaatteiden nojalla ne kannattaa tällaisessa tapauksessa ilmoittaa.)*



6. Tarjouksen sisältö

Tarjouksesta tulee käydä ilmi ainakin seuraavat seikat:

- Tarjoajan nimi ja yhteystiedot
- Tarjoaja vakuuttaa, että noudattaa toiminnassaan sitä koskevaa lainsäädäntöä (mm. vero- ja tilaajavastuusääntely)
- xx

Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa seuraavat asiakirjat

- xx
- xx
- xx

Tarjoukset tulee toimittaa Cludia pienhankintaporttaalin kautta / Tarjoukset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen xx.xx@muonio.fi / Tarjous laaditaan suomen kielellä liitteenä 2 olevalle tarjouslomakkeelle, joka tulee toimittaa tarjouksen liitteenä.

Muonion xx osoitettu tarjous tulee toimittaa Cludia pienhankintapalvelun kautta viimeistään pp.kk.vvvv klo 15:00.

Mikäli tarjous sisältää tietoja yksittäisestä liike- tai ammattisalaisuudesta, tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tästä tarjouksessa.

7. Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset

(Tarjoajan mahdolliset kelpoisuusvaatimukset määritellään tässä, vaatimukset tulee suhteuttaa hankinnan kohteeseen. Myös tarjousta koskevat mahdolliset vaatimukset voidaan esittää tässä.)

8. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa pp.kk.vvvv saakka.

9. Hankintapäätös

(Huom. Tätä kohtaa käytetään vain, mikäli hankinnassa tehdään hankintapäätös. Hankintaohjeen kohdan 2.7. mukaan pienhankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös silloin, kun hankinnan arvo ylittää 10 000 euroa. Hankintapäätös tehdään CaseM -asianhallintajärjestelmällä.) Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää.

Muoniossa pp.kk.vvvv

Nimi ja virka-asema